



DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS (POR ITEM)

Este requerimento deverá estar assinado e constar a identificação do profissional, ou por procurador, desde que acompanhado, obrigatoriamente, por instrumento de procuração pública ou advogado constituído via procuração “ad judicium” com poderes para tal, ambas com documento de identificação com foto e assinatura atual. Inclusive retirada de documentos..

01 – Emissão de CAT - Certidão de Acervo Técnico (obra específica)

- Requerimento preenchido e assinado no modelo padrão fornecido pelo Crea-DF;
- Cópia da(s) ART(s) da obra ou serviço e termos aditivos (quando houver);
- Cópia do contrato e termos aditivos (quando houver), ou instrumento relacionado à contratação dos serviços (propostas com aceite, notas de empenho, notas fiscais, faturas, ordens de serviços, etc.);
- Cópia do contrato original nos casos de obras e/ou serviços subcontratados;
- Original do comprovante de conclusão da Obra/Serviço, em papel timbrado ou com carimbo oficial do CNPJ: Atestado Técnico fornecido pelo contratante ou “Declaração”, “Certidão de Conclusão da Obra/Serviço”, “Termo de Recebimento Definitivo”, ou “Relatório de Inspeção Final”, entre outros emitidos pelo contratante comprovando o término do serviço ou etapa desse (**em quaisquer desses documentos citados, devem constar os dados mínimos constantes no modelo de Atestado Técnico**). Para subcontratação, o contratante original deverá endossar o documento apresentado;
- O Atestado deve ser assinado por um representante da empresa contratante e apresentado o documento que comprove o vínculo do signatário com a empresa ou seu poder para assinar;
- Livro de Ordem de obras e serviços de Engenharia, Agronomia, Geografia, Geologia, Meteorologia e demais profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea para trabalhos iniciados a partir de 01 de Janeiro de 2018, conforme Resolução 1094, de 31 de Outubro de 2017;
- Laudo técnico e ART do laudo, caso não haja profissional habilitado no quadro técnico do contratante, conforme Res. 1025/2009.Art. 58. § único;
- No caso de obra própria, o atestado deve estar acompanhado de documento público que comprove a conclusão da obra ou serviço (carta de habite-se) e laudo técnico e ART do laudo emitido por profissional habilitado sem vínculo com o proprietário da obra;
- Recolhimento da taxa no valor de R\$ 83,77.

02 - Emissão de CAT sem registro de atestado até 20 ART's

- Requerimento preenchido e assinado no modelo padrão fornecido pelo Crea-DF;
- A CAT sem registro de atestado só será emitida para as ARTs Baixadas;
- Recolhimento da taxa no valor de R\$ 51,00..

Observação: A CAT sem registro de atestado não constitui acervo técnico profissional.

03 - Emissão de CAT sem registro de atestado acima de 20 ARTs

- Requerimento preenchido e assinado no modelo padrão fornecido pelo Crea-DF;
- A CAT sem registro de atestado só será emitida para as ARTs Baixadas;
- Recolhimento da taxa no valor de R\$ 103,44.

Observação: A CAT sem registro de atestado não constitui acervo técnico profissional.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

01 – Os boletos para pagamento das taxas podem ser emitidos no site do Crea-DF. Não nos responsabilizamos por boletos emitidos pela internet de forma equivocada. É expressamente proibido efetuar depósitos na conta do Crea-DF.

02 – Os valores das taxas e Atos Administrativos do Crea-DF estão disponíveis no site e são válidos para o exercício de 2017.

03 – A legislação que rege o Sistema Confea/Crea está disponível no site do Confea – www.confea.org.br.

04 – Informações adicionais poderão ser adquiridas no site: www.creadf.org.br ou pelo e-mail: informacao@creadf.org.br.

05 – Documentos apresentados em fotocópias deverão estar autenticados ou acompanhados do original para receber autenticação.

06 – O requerente deverá ser somente o profissional e deverá estar quite com a anuidade.





REQUERIMENTO PARA ACERVO TÉCNICO

Este requerimento deverá estar assinado e constar a identificação do profissional, ou por procurador, desde que acompanhado, obrigatoriamente, por instrumento de procuração pública ou advogado constituído via procuração "ad judícia" com poderes para tal, ambas com documento de identificação com foto e assinatura atual. Inclusive retirada de documentos.

DADOS DO(A) REQUERENTE

Nome do(a) profissional: _____

Endereço: _____

Cidade/UF: _____

CEP: _____

Telefone(s): _____

E-mail: _____

N.º de Registro / Visto: _____

Marque o
ITEM
desejado

TIPO DE SERVIÇO – VERIFICAR DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO VERSO

- | | | |
|--------------------------|----|---|
| <input type="checkbox"/> | 01 | Emissão de CAT - Certidão de Acervo Técnico (obra específica) |
| <input type="checkbox"/> | 02 | Emissão de CAT sem registro de atestado até 20 ARTs |
| <input type="checkbox"/> | 03 | Emissão de CAT sem registro de atestado acima de 20 ARTs |
| <input type="checkbox"/> | 04 | Outros serviços não relacionados (especifique no campo observações) |

Declaro estar ciente que o(s) documento(s) físico(s) protocolizado(s) será(ão) digitalizado(s) em decorrência do Sistema de Movimentação Eletrônica de Documentos – MED, e ficará(ão) disponível(eis) por 60 (sessenta) dias para devolução, a contar do dia útil subsequente à data do protocolo. Decorrido o prazo sem a retirada do(s) documento(s), fico certificado que o(s) documento(s) poderá(ão) ser descartado(s).

Brasília, / /

Assinatura do profissional

OBSERVAÇÕES

PARA USO EXCLUSIVO DO CREA-DF

Taxas Recolhidas: _____

Recibo(s) n.º: _____

N.º de Fls.: _____

N.º da Certidão: _____

Emissão: / /

Conferido em: / /

Atendente – Assinatura e Carimbo

É de inteira responsabilidade do(a) requerente a prestação das informações, assim como a apresentação da documentação exigida. O requerimento não deverá conter rasuras.

